راهنمای ثبت درخواست تصویب موضوع پایان نامه ارشد(ویژه دانشجو)

با سلام

ضمن آرزوی موفقیت برای شما به اطلاع می ر ساند فر آیند مربوط به پیشخوان خدمت درخوا ست تصویب مو ضوع پایان نامه ارشد در سیستم گلستان به شرح زیر می باشد :

> الف- ایجاد درخواست توسط دانشجو و تایید و ارسال توسط دانشجو (ارسال پیام کوتاه به دانشجو) ب- بررسی کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده و طرح در شورای مربوطه ج- تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده (ارسال پیام کوتاه به استاد راهنمای فعالیت) د- تایید استاد راهنمای پایان نامه (ارسال پیام کوتاه به مدیر گروه) ه- تایید مدیر محترم گروه درسی و ارسال مجدد درخواست به دانشجو جهت ثبت ایران داک و - ثبت ایران داک توسط دانشجو و ارسال درخواست به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکوه ز-تایید و ثبت نهایی توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده (ارسال پیام کوتاه به مدیر گروه)

نکات مھم:

- ۱– دانشــمویان بعد از اطمینان از گذراندن کلیه دروس غود و در بازه **تابســتان نیمســال دوم** می توانند مبادرت به ایماد درفواست نمایند.
- ۹- درس پایان نامه برای دانش جویان ورودی ۹۴ به بعد به صورت توصیفی ارایه می گردد و شماره درس پایان نامه تو صیفی ۶ واحدی ۵ واحدی ۶ واجدی ۶ واحدی ۶ وا
- ۳- هر دانشجو منمصرا می تواند یک درغوا ست ثبت نماید . بنابراین در صورت وجود درغوا ست ، هر گونه تغییر می تواند روی آن انجام پذیرد و یا درغواست قبلی مذف گردد تا امکان ثبت درغواست جدید فراهم شود.

الف- ايجاد درخواست توسط دانشجو

۱- با استفاده از مرور گر اینترنت اکسپلورر و یا گوگل کروم به پورتال جامع آموزشی (گلستان) به نشانی
portal.sru.ac.ir وارد شوید.

۲- در صفحه اصلی به بخش «پیشخوان خدمت» وارد شوید.



۳- در این قسمت ، لینک « درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی » *ر*ا انتخاب و در ادامه بر

روی عبا*ر*ت «درخواست جدید» کلیک کنید.

د : خروج × بنوی کاربر X پیشخوان) پیشخوان خدمت			
بر ؟		Shine	ورخواست حدي
ی از از از ا			
م العلى			
واست تصویب موضوع و اساتید فه	ای آموزشی-		
و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای	زشی پژوهشی		

- ٤- در صفحه جدید:
- ۱- شماره درس پایان نامه را انتخاب نمایید. (۹۰۱۳۰۰۲ و یا ۹۰۱۳۰۰۳)
- ۲- ۵ زمینه علمی ، نوع پایان نامه ، نوع تحقیق و عنوان کامل فارسی و لاتین را درج نمایید.
- ۶- استاد راهنمای پایان نامه خود را بر اساس مذاکرات قبلی مشخص نمایید . در صورتی که شماره استادی ایشان را ندارید کافی است قسمتی از نام خانوادگی ایشان را در محل مشخص شده تایپ نموده و علامت سوال را کلیک کنید.

در صورتی که استاد راهنما و یا مشاور شما از **اساتید خارج از دانشگاه** باشند ، امکان ثبت مشخصات آنها برای شما فراهم نیست ، برای این کار می بایست بعد از ثبت و ارسال درخواست خود به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده مراجعه نمایید و یا در هنگام تایید و ارسال در بخش توضیحات مشخصات مد نظر را برای ایشان ارسال نمایید.

۷- دکمه ایجاد را کلیک کنید.

			شماره دانشجو
	۲	\sim	شخصات فعاليت
100001	\sim	- Aliandi	شعاره فعالیت
	رمينه عنمي	<u> </u>	
	THE DEALER		بوغ يعتبي
			۲ حضوان فارسی ۲
		۶	۵ (عدوان الاتين)
			استاد رافندا (
			استاد راهنما ۲
			استاد مشاور ۱
			استاد مشاور۲
	and the first of the table of an and table a particular		اوران خارجى سشنهادى
2			داوران داخلی پیشنهادی
9			
			يدويذال طرح
C			توهىيحات
-			ند ر مگیری ا
		- da . 11 Sec.	کد ر هکیری ابران داک پر

۵- در ادامه در صفحه اصلی پیشخوان ، درخواست شما ایجاد گردیده . روی آیکن اصلاح (شکل مداد) کلیک کرده تا مجددا وارد صفحه درخواست شوید و امکان با*ر* گذاری فایل پروپزال برای شما فراهم گردد..

· · · ·				
ناربر (۵۴۳۱۸۴ ؟) ا		د <u>رخواست حدید</u>	جستجو	جارى
نمى *	عمليات	فرستنده	موضوع	زمان
یت نام اصلی رمیم	₩ ¥ & 2 🖨 1		درخواست تصويب موضوع بايان نامه ارشد - درخواست جديد تصويب برويزال ، ،	8/20 - 11:23
رخواست تصويب موضوع و اساتيد فعاليتهاى آموزشى-				
بت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی				
یت درخواست مهمانی				

۶- فایل پروپزال خود را با فرمت word و یا pdf در محل مشخص شده بار گذاری نمایید.

3 2	شماره دانشجو
	شخصات فعاليت
۹-۲۰ <u>کلیدواژه</u>	شماره فعالیت 📅
• ١٢ • ؟ إيايان نامه (توصيفي) زمينه علمي فني - ميندسي 🗸	شماره درس ۲
ادى 🗸 نوع پايان نامە تئورى 🗸	نوع تحقيق ابني
روه آموزشی // / دانشکده // / شورای تحصیلات تکمیلی // /	تاریخ تصویب در : گ
بررسی اجزاء سیستم تثبیت موقعیت دینامیکی و نحوهی عملکرد بخش کنترلی	عنوان قارسى
	عنوان لاتين
	استاد راهنما ۱
	استاد راهنما ۲
9	استاد مشاور ۱
	استاد مشاور۲
تكميل و مشاهده اطلاعات اساتيد فعاليت	
	اوران خارجی پیشتهادی
	داوران داخلی پیشنهادی
9	
	پروپزال طرح
<u>^</u>	توضيحات
\sim	
	د رهگیری
بران داک پروپزال طرح	کد رهکیری اب

۲- در صفحه جدید روی انتخاب فایل کلیک کرده و نشانی محل ذخیره فایل را مشخص کنید و سپس دکمه اعمال

تغییرات *ر*ا کلیک نمایید.تا صفحه زیر نمایش داده شود سپس دکمه با*ز* گشت , و مجددا دکمه با*ز* گشت *ر*ا کلیک نمایید.

شرح سند اهده عکس □ د یال پایین عملیات آدرش نوع مستند توضیحات	Y	د ایشنهاد طرح دانشجو] نوع سن	، سند ۷۰۷۴۵	شمار
اهده عکس <u>د بالا پاییز،</u> عملیات ترتیب نوع مستند توضیحات				ی سند	شر
د بالا پاین ترتیب عملیات ترکیش نوع مستند توضیحات				عکس 📃	شاهده
د <u>بالا پایین</u> عملیات ترتیب نوع مستند توضیحات					
عمليات ترتيب عمليات نميش نوع مستند توضيحات			. <mark>پایین</mark>	<u>uu</u>	<u></u>
Courty and Co the second		تعضيحات	Nizuro Foi	المات ترتيب	16
سس .		- tuy		نەش	
1 🔍 🤙				1 9	. 2
					1
				(3), 2	1997

۸- در نهایت با کلیک روی آیکن (تایید و ا*ر*سال) فلش سبز *ر*نگ ، درخواست شما به کا*ر*شناس تحصیلات تکمیلی دانشکده ا*ر*سال می گردد.

تذکر مهم: در صورتی که این دکمه کلیک نشود امکان بررسی و ترتیب اثر به درخواست وجود نخواهد داشت.



تذکر مهم: در صورتی که این دکمه کلیک نشود امکان بررسی و ترتیب اثر به درخواست وجود نخواهد داشت.



: جهت حذف د*ر*خواست در موا*ر*د خاص



: جہت مشاہدہ و ا*ر*سال مدا*ر* ک .

در صورتی که کد *ر*هگیری ایران داک خود را دریافت نموده و فایل آن را در اختیار دارید می توانید از طریق آیکن فوق آن *ر*ا با*ر* گذاری نمایید.

بر اساس دستورالعمل مربوطه از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی ، دانشجویانی می توانند اقدام به ایجاد درخواست و تصــویب موضــوع پروپزال نمایند که **ریز نمرات و تاییدیه تحصـیلی** از دانشــگاه مقطع قبلی آنها در پرونده تحصیلی دانشجو وجود داشته باشد. با*ر*گذاری این مدا*ر*ک بر عهده دانشگاه می باشد ولی پیگیری ارسال از دانشگاه قبلی و وصول آن در دانشگاه تربیت دبیر شهید *ر*جایی بر عهده دانشجو است.

دانشجو موظف است در زمان پذیرش در دانشگاه ، نامه درخواست تاییدیه و ریز نمرات از دانشگاه مقطع قبلی *ر*ا از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه دریافت و ا*ر*سال و تا حصول نتیجه لازم پیگیری نماید.

بنابراین در صورتی که مدا*ر* ک مربوطه دا*ر*ای تقص با شند ، امکان ا*ر* سال درخوا ست و شروع فر آیند ثبت پروپزال برای شما فراهم نمی گردد. جهت م شاهده و ضعیت پرونده خود می توانید از گزارش ۱۷۰۰ و انتخاب فر آیند « <mark>درفواست تصویب موضوع و</mark> اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی » استفاده نمایید.

بعد از تکمیل مدارک جهت تایید و ارسال درخواست خود می بایست روی آیکن 😻 کلیک نمایید . در ادامه صفحه جدیدی ایجاد می گردد که شما میتوانید پیغام خود را برای مشاهده نفر بعدی در آن ثبت نمایید .

زمان	موضوع	فرستنده	عمليات
1397/08/20 - 11:23	درخواست تصوب موضوع پایان نامه ارشد - درخواست جدید تصویب پرویزال - - فعالیت ۲۰۹۳۱ - پایان نامه ارشد		₩ ¥ ₫ 2 😑 1
	تایید و ارسال	×	
	^		
	~	توضيح	
		تایید و ارسال //	

تذکر مهم : در صورتی که این دکمه کلیک نشود امکان بررسی و ترتیب اثر به درخواست وجود نخواهد داشت.

در این بخش درخواست ایجاد شده و فر آیند پیشخوان شروع می گردد .

همچنین پیامکی با مضمون « دانشجوی محترم درخواست تصویب موضوع پروپزال شما با موفقیت ثبت و به کار شناس دانشکده ارجاع شد . جهت پیگیری ادامه فر آیند به گزارش ۲۸۷۵در سامانه گلستان مراجعه نمایید. » برای شما ارسال خواهد شد.

در نهایت دانشجویان جهت پیگیری فر آیند می توانند از آیکن 🧰 استفاده نمایند. همچنین

با ا ستفاده از گزارش ۲۸۷۵ «و ضعیت گردش کار در خوا ست دَصویب مو ضوع و ا ساتید» امکان پیگیری و ضعیت در خواست وجود دارد.

و - ثبت ایران داک توسط دانشجو

در مرحله ششم فر آیند دانشجو می بایست **کد رهگیری ایران داک** مربوط به مو ضوع پروپرال خود *ر*ا در سیستم ثبت نماید . به این منظور بعد از تایید مدیر محترم گروه درخواسـت به کا*ر*تابل دانشـجو باز می گردد . در این مرحله دانشـجو



کلیک کرده تا پنجره زیر باز شود و در محل مشخص شده کد

رهگیری ایران داک خود را ثبت نماید.

همچنین با کلیک *ر*وی آیکن ا*ر*سـال مدا*ر*ک

		شماره دانشجو
		شخصات فعاليت
كليدوارثي	7 - 97	شماره فعالیت 🍸
📭 🎙 ایایان نامه (توصیفی) زمینه علمی انس - مهندسی 🗸	11	شماره درس ۲
نوع پایان نامه انتوری 🗸	نيا د <i>ي</i>	نوع تحقيق 🖣
، / / / دانشگده / / / شورای تحصیلات تکمیلی / /	گروه آموزشم	تاریخ تصویب در :
ء سیستم تثبیت موقعیت دینامیکی و نحوهی عملکرد بخش کنترلی	بررس <mark>ی اج</mark> ز	عنوان فارسى
	0	عنوان لاتين
	1 1 1 7	استاد راهنما ۱
	2	استاد راهنما ۲
	1	استاد مشاور ۱
	§	استاد مشاور ۲
تكميل و مشاهده اطلاعات اساتيد فعاليت		_
		وران خارجی پیشتهادی 🔄
		اوران داخلی پیشنهادی
		بيروبيزال طرح
		_
		توضيحات
×		
	e	د رهکیری
روپران مزح	וערט נוביק	د رسیری



مکان با*ر* گذا*ر*ی فایل دریافتی از سامانه ایران داک نیز

فراهم گردیده اسـت . در صـورت نیاز مدارک مرتبط با این کد *ر*هگیری می بایسـت به صـورت حضـوری نیز به کارشـناس تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل گردد.

مجددا برای ادامه فر آیند می بایست روی آیکن تایید و ارسال کلیک نمایید.

در نهایت در صورتی که کل فر آیند به اتمام بر سد ، پیامکی با م ضمون « فزاً یِند دَ صویِب مو ضوع پروپزال پایان نامه شما با موفقیِت به اتماه (سید » برای شما ارسال خواهد شد.

موفق و پیروز باشید