

به نام خدا

مراحل اخذ معرفی نامه درس کارآموزی دوره کارشناسی در سامانه گلستان

راهنمای دانشجو

دانشجویان مقطع کارشناسی جهت اخذ معرفی نامه درس کارآموزی به منظور ارائه به مراکز صنعتی به شرح زیر اقدام نمایند:

- واحد درس کارآموزی در ترم تابستان به شرح زیر جزء واحدهای قابل اخذ تا سقف مجاز محسوب می شود. در صورتی که تعداد واحدهای اخذ شده با احتساب کارآموزی بیش از سقف مجاز باشد واحدهای اضافه حذف خواهد شد.

۱- واحد معادل کارآموزی های صفر واحدی، نیم واحدی و یک واحدی بر حسب تعداد ساعت آن ها به شرح زیر خواهد بود: ۱۲۰ یا ۱۳۶ ساعتی معادل ۱ واحد، ۲۴۰ ساعتی معادل ۲ واحد، ۳۶۰ ساعتی معادل ۳ واحد.

۲- واحد معادل سایر کارآموزی ها برابر همان واحد درج شده در سرفصل (۲ واحدی، ۳ واحدی، ۴ واحدی و ۶ واحدی) خواهد بود.

۳- هر دانشجو فقط می تواند یکبار درخواست دهد بنابراین در ثبت درخواست دقت لازم را داشته باشید.

الف) مخصوص دانشجو (ثبت درخواست در سامانه گلستان):

دانشجو از طریق منوی کاربر / آموزش / دانشجو / درخواست ها / درخواست کارآموزی (ک) از

طریق پردازش ۱۳۸۴۰ نیز امکان پذیر است / ثبت درخواست جدید

نسبت به ثبت شماره درس و تکمیل اطلاعات خواسته شده اقدام و سپس بر روی دکمه ایجاد کلیک نماید .

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی

کاربر: خروج

منوی کاربر: درخواست کارآموزی

درخواست کارآموزی

شماره دانشجو: []

مشخصات درس

ترم اخذ: ۳۹۶۳ [] ترم تابستان سال تحصیلی ۹۷- شماره درس: []

مشخصات محل کارآموزی

محل کارآموزی: []

چنانچه محل کارآموزی در بین محلهای تعریف شده فوق وجود ندارد، نام آن را در محل زیر وارد نمایید:

پست سازمانی گیرنده نامه: []

نام کامل محل کارآموزی: []

سایر مشخصات محل کارآموزی خود را با دقت در قسمت زیر تکمیل نمایید. توجه کنید از این اطلاعات جهت ارتباط و معرفی شما به محل کارآموزی استفاده خواهد شد.

آدرس محل کارآموزی

شهر محل کارآموزی: []

بخش اول آدرس: []

بخش دوم آدرس: []

بخش سوم آدرس: []

تاریخ کارآموزی

تاریخ شروع: [] / [] / [] تاریخ پایان: [] / [] / []

آیا از پذیرش خود به عنوان کارآموز در محل فوق اطمینان دارید؟ []

اطلاعات ثبت شده مورد تایید اینجانب می باشد []

ایجاد

تایید

۱- برای پیدا کردن شماره درس می توانید بر روی علامت سؤال روبروی شماره درس کلیک نمایید یا از گزارش ۲۷۲ استفاده کنید .

۲- محل کارآموزی را از لیست موجود در سیستم انتخاب نموده و یا از بخش دوم خودتان محل مورد را وارد نمایید.

۳- برای یافتن نام شهر ، کافیسست قسمتی از نام را در فیلد سمت چپ نوشته و با کلیک روی علامت سوال لیست موجود را مشاهده و نام مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

۴- تاریخ شروع و پایان کارآموزی خود را با هماهنگی مسئول کارآموزی دانشکده خود در این قسمت وارد نمایید.

۵- در صورتی که از پذیرش خود در محل مورد نظر اطمینان دارید ، این قسمت را با «بله» و قسمت آخر را نیز با «بله» پاسخ داده و کلید «ایجاد» را کلیک نمایید.

با بازگشت به پردازش ۱۳۸۴۰ درخواست خود را مشاهده می نمایید .

۶- **توجه : در صورت تایید دانشکده امکان اصلاح فرم درخواست وجود ندارد.**

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی

کاربر : خروج
منوی کاربر X درخواست کارآموزی X

درخواست کارآموزی

شماره دانشجو نام دانشجو درخواستهای بررسی نشده معرفیهای صادر نشده

دانشگاه گروه آموزشی رشته تحصیلی مقطع و دوره معدل کل تعداد ترمهای فعال

ترم ورود شماره شناسنامه شناسایی ملی تاریخ تولد واحد گذرانده کل مشروط مهمان

استاد راهنما محل صدور شناسنامه نوع ورود به آموزش عالی نوع ورود به دانشگاه وضعیت دانشجو نام پدر

ثبت درخواست جدید

ردیف	اصلاح	حذف	دانشجو	گروه آموزشی	امور مالی	ارتباط با صنعت	محل کارآموزی	نام	موافقت	درخواست	معرفی نهایی
۱	اصلاح	حذف	بله	بررسی نشده	بررسی نشده	سازمان بنادر و دریانوردی	مشاهده	بررسی نشده	مشاهده	بررسی نشده	موافقت

۴ ۳ ۲ ۱

ب) مخصوص دانشکده

از این به بعد می بایست مراحل زیر را در دانشکده دنبال نمایید:

۱- تایید مدیر محترم گروه

۲- تایید نماینده ارتباط با صنعت دانشکده

۳- دریافت پرینت درخواست کارآموزی جهت ارایه به مرکز مورد نظر(در صورتی که در مرحله ۵ ثبت درخواست عبارت خیر را انتخاب کرده باشید)

۴- دریافت پرینت معرفی نامه نهایی از کارشناس صدور مجوز دانشکده جهت ارایه به مرکز مورد نظر

ج) **مخصوص دانشجو** : بعد از دریافت معرفی نامه دانشجو موظف است در انتخاب واحد

ترم معمول یا ترم تابستان، واحد کارآموزی را طبق دستورالعمل انتخاب واحد اخذ نماید.
در غیر اینصورت نمره درس کارآموزی قابل ثبت در کارنامه نخواهد بود.

مدیریت آموزش ۹۷/۳/۲۹