



شماره :

تاریخ :

پیوست :

قرارداد دستیار آموزشی (TA) در دانشکده

نیمسال سال تحصیلی - از تاریخ لغایت به مدت هفته

کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده : (این قسمت مربوط به مشخصات فردی دستیار آموزشی می باشد)

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی:

آدرس منزل: شماره حساب بانک تجارت: شماره تلفن:

نام و نام خانوادگی کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده : تاریخ و امضاء :

نوع فعالیت آموزشی در طرح دستیار آموزشی (TA):

ردیف	نام درس، آزمایشگاه، تمرین	عنوان	تعداد واحد	گروه	مقطع درس	تعداد دانشجو پس از ترمیم	ساعات تدریس در هفته	نظر آموزش دانشکده

دریافت به ازای هر ساعت فعالیت دستیار آموزشی مبلغ ریال (به حروف ریال)

از تاریخ لغایت به مدت هفته

جمع به مبلغ ریال (به حروف ریال) پیشنهاد می شود.

تاریخ و امضاء کارشناس امور برنامه ریزی آموزشی :

معاین آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

بر اساس گزارش دانشکده مزبور و تأیید کارشناس امور برنامه ریزی آموزشی در حوزه معاونت آموزشی، با پرداخت مبلغ مذکور در این قرارداد موافقت می شود.

تاریخ و امضاء معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

تذکرات:

مدت قرارداد در هر ترم تحصیلی ۱۶ هفته و در ترم تابستان حداکثر ۸ هفته است.

رعایت مواد این قرارداد مندرج در پشت صفحه از سوی دستیار آموزشی الزامی است.

لطفاً روگرفت کارت دانشجویی دستیار آموزشی در هر ترم پیوست قرارداد شود. (عقد قرارداد فقط با دانشجویان دکتری همین دانشگاه امکان پذیر است).

رعایت موارد زیر از تعهدات دستیار آموزشی است:

- ۱- دستیار آموزشی به موجب این قرارداد موظف است طبق برنامه‌ای که از طرف معاون آموزشی دانشکده برای او تعیین می‌شود رفتار نموده و زیر نظر یک عضو هیئت علمی دانشکده به فعالیت آموزشی بپردازد.
- ۲- دستیار آموزشی موظف به حفظ و نگهداری وسایل و ابزاری است که در اختیار او قرار می‌گیرد.
- ۳- دستیار آموزشی هنگام عقد این قرارداد نباید هیچ‌گونه مشکل آموزشی داشته باشد.
- ۴- شرکت در جلسات امتحانات میان ترم و پایان ترم و نیز جلساتی که در ارتباط با فعالیتش از طرف دانشکده و مدیر آموزش دانشگاه به او محول می‌شود جزو وظایف دستیار آموزشی محسوب می‌شود.
- ۵- آماده سازی آزمایشگاهها به منظور ارائه کلاس درسی آموزشی جزو وظایف دستیار آموزشی محسوب می‌شود.
- ۶- حداکثر فعالیت دستیار آموزشی هفته‌ای ۱۴ ساعت است.
- ۷- دستیار آموزشی نمی‌تواند تعهدات مندرج در این قرارداد را کلاً یا جزأً به غیر واگذار نماید.
- ۸- همکاری در کلاسهای تمرین و آزمایشگاهها در این قرارداد جنبه موقت داشته و در هیچ مورد نمی‌تواند مبنای استخدام یا تبدیل وضعیت دستیار به عضو هیئت علمی موسسه قرار گیرد و طبیعتاً مؤید داشتن هیچگونه سمت رسمی دانشگاهی نیز نمی‌باشد.
- ۹- در صورتی که دستیار آموزشی طبق این قرارداد بدون عذر موجه (تشخیص عذر موجه با دانشگاه است) از انجام فعالیت و تعهداتی که به عهده اوست اجتناب ورزد، ملزم می‌شود دو برابر وجوه این قرارداد را به دانشگاه مسترد دارد.
- ۱۰- دانشجوی شاغل در طرح TA اخلاقاً نمی‌تواند در خارج از محیط دانشگاه مشغول به کار باشد.
- ۱۱- دستیار آموزشی در دروس تمرین و آزمایشگاههایی که دانشکده تعیین می‌نماید مجاز به تدریس خصوصی به دانشجویانی که در نیمسال مربوطه در این دروس ثبت نام نموده‌اند، نیست.
- ۱۲- دستیار آموزشی نمی‌تواند در یک ترم همزمان قرارداد دستیار پژوهشی نیز منعقد نماید.

این قرارداد در ۴ نسخه به شرح زیر باید تایپ و تنظیم شود:

دانشجو، تحصیلات تکمیلی دانشکده، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، امور مالی