



شماره :

تاریخ :

پیوست :

تقاضای موجه نمودن غیبت امتحانی دانشجویان ارشد

مشخصات دانشجو :

اینجانب: دانشجوی رشته: به شماره دانشجویی: که در امتحان درس:
با شماره گروه: مربوط به نیمسال اول / دوم سال تحصیلی با استاد در ساعت مورخ
به علت غیبت داشته ام، تقاضا دارم مراتب غیبت اینجانب را بررسی و برای اقدام بعدی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام فرمایید.
تذکر: در صورت غیبت در چند امتحان برای هر امتحان فرم جداگانه تهیه شود.
تاریخ و امضاء دانشجو :

کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده :

پرونده تحصیلی دانشجو بررسی گردید و تقاضای نامبرده از نظر آموزشی بلامانع است.
نام و نام خانوادگی کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده : تاریخ و امضاء :

دانشکده:

بر اساس صورتجلسه امتحانی، به این وسیله غیبت دانشجو در امتحان درس فوق الذکر در تاریخ قید شده تایید می گردد.
نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده : تاریخ ، امضاء و مهر :

مرکز بهداشت، درمان و مشاوره دانشگاه :

بر اساس مدارک ارائه شده بررسی لازم در کمیسیون پزشکی مورخ دانشگاه غیبت دانشجو موجه غیر موجه تشخیص داده شد.
نام و نام خانوادگی رئیس مرکز بهداشت، درمان و مشاوره دانشگاه : تاریخ و امضاء:

کارشناس امور رایانه :

تقاضای موجه نمودن غیبت امتحانی در سامانه آموزشی نامبرده ثبت گردید .
نام و نام خانوادگی کارشناس امور رایانه : تاریخ و امضاء :

تذکرات مهم:

- ۱- دانشجوی کارشناسی ارشد می تواند حداکثر برای یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید .
 - ۲- مدت مرخصی جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.
 - ۳- ترک تحصیل بدون کسب اجازه ، انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل ، حق ادامه تحصیل را نخواهد داشت.
 - ۴- مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی امکان پذیر نیست.
-

فهرست مدارک پیوست :

- ۱-
 - ۲-
 - ۳-
 - ۴-
-

شرح دلایل مرخصی تحصیلی به اختصار :

-
-
-
-
-
-