

مصوبه دستور چهاردهم جلسه هیات امنای دانشگاه تربیت مدرس شهید رجایی

سی و یکمین نشست عادی از دوره چهارم مورخ ۱۳۹۸/۳/۸

آیین نامه جذب دانشجوی پسادکتری (Postdoc)

مقدمه

ایجاد و گسترش دوره‌های تحقیقاتی پسا دکتری در راستای مأموریت دانشگاه تربیت مدرس شهید رجایی، به تکمیل تخصص‌های مورد نیاز در عرصه‌های ملی و بین‌المللی کمک می‌کند. این دوره‌ها همچنین می‌توانند موجب گسترش ارتباط بین دانشگاهی و ارتقای تولید علم و فناوری شوند. این دستورالعمل به منظور اجرای دوره‌های تحقیقاتی پسادکتری به شرح زیر تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

دوره‌ی پسادکتری: دوره‌ی پسادکتری به فعالیت‌های پژوهشی به صورت موقت و معین (حداقل یک سال و حداکثر دو سال) به منظور ارتقای مهارت‌های تخصصی و ضرورت‌های تحقیقاتی ایجاد می‌شود.

پژوهشگر پسادکتری: پژوهشگر پسا دکتری فردی است که دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D.) بوده و متقاضی ورود به دوره‌های معین فعالیت‌های علمی به منظور ارتقای مهارت‌های تخصصی و ضرورت‌های تحقیقات مستقل برای حضور در مرزهای دانش جهانی در حوزه تخصصی مربوطه می‌باشد.

مسئول دوره‌ی پسادکتری: فردی است که عضو هیأت علمی دانشگاه بوده و مسئولیت هدایت، کنترل و راهنمایی فعالیت‌های پژوهشگر پسا دکتری را برعهده دارد.

ماده ۲: شرایط پژوهشگر پسادکتری

- ۱- برخورداری از صلاحیت‌های عمومی و عدم ممانعت قانونی؛
 - ۲- داشتن مدرک دکتری تخصصی مورد قبول وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که بیش از سه سال از تاریخ اخذ مدرک نگذشته باشد؛
 - ۳- احراز حداقل ۱۵ امتیاز از مقالات دوره‌ی دکتری و فعالیت‌های تحقیقاتی پس از پایان دوره دکتری؛
- تبصره ۱:** نحوه امتیاز دهی طبق ماده ۳ آیین نامه جدید ارتقای اعضای هیأت علمی دانشگاه ها می باشد.
- تبصره ۲:** حداقل دو مقاله شخص متقاضی باید در مجلات معتبر با نمایه JCR و یا ISC به چاپ رسیده یا پذیرش شده باشد.
- ۴- اخذ پذیرش از یکی از اعضای هیأت علمی واجد شرایط؛
 - ۵- برای آقایان دارا بودن معافیت یا کارت پایان خدمت نظام وظیفه برای متقاضیان ایرانی داخل کشور؛
 - ۶- توانایی اشتغال تمام وقت به فعالیت پژوهشی در دانشگاه.

ماده ۳: شرایط مسئول دوره‌ی پسادکتری

- ۱- عضو هیأت علمی تمام وقت رسمی دانشگاه؛
- ۲- حداقل مرتبه‌ی دانشیاری؛
- ۳- انتشار حداقل ۵ مقاله در سه سال آخر در مجلات معتبر (با نمایه JCR و یا ISC)؛

مصوبه دستور چهاردهم جلسه هیات امنای دانشگاه تربیت مدرس شهید رجائی
سی و یکمین نشست عادی از دوره چهارم مورخ ۱۳۹۸/۳/۸

- ۴- اتمام حداقل یک طرح پژوهشی مصوب در دانشگاه؛
 ۵- امکان توانایی تأمین سهم متقاضی دوره‌ی پسادکتری از محل طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی و یا پژوهانه.

ماده ۴: مراحل اداری دوره‌ی پسادکتری

- ۱- بررسی و تصویب برنامه پیشنهادی تهیه شده توسط شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده؛
 ۲- پذیرش درخواست کتبی متقاضی پسادکتری توسط مسئول دوره‌ی پسادکتری؛
 ۳- ارزیابی و تأیید بودجه پیش بینی شده برای انجام دوره پژوهشی پسادکتری توسط معاونت پژوهش و فناوری؛
 ۴- انعقاد قرارداد بین متقاضی و مسئول دوره پسادکتری.

ماده ۵: نحوه تأمین هزینه‌های مربوط به دوره‌ی پسادکتری

- ۱- تأمین اعتبار دوره‌ی پسادکتری از محل اعتبار قرارداد پژوهشی برون دانشگاهی و یا پژوهانه‌ی مسئول دوره‌ی پسادکتری و خارج از بودجه‌های عمومی دانشگاه تأمین می‌شود.
 ۲- حقوق پژوهشگر حداقل معادل حقوق و مزایای استادیار پایه‌ی یک پژوهشی محاسبه و پرداخت می‌گردد.
 ۳- پرداخت حقوق پژوهشگر با تأیید گزارش پیشرفت کار توسط مسئول دوره‌ی پسادکتری و تأیید معاونت پژوهش و فناوری، از طریق معاونت اداری و مالی دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۶: ارائه گواهینامه پایان دوره‌ی تحقیقاتی پسادکتری

- گواهی پایان دوره‌ی پسادکتری منوط به ارائه‌ی سخنرانی علمی در دانشکده، و احراز حداقل ۱۰ امتیاز از تولیدات پژوهشی مطابق با آیین نامه ارتقا (انتشار مقالات علمی و پژوهشی، کتاب و نظایر آن) و تأیید مسئول دوره و معاونت پژوهش و فناوری است.
تبصره ۳: حداقل یک مقاله شخص متقاضی باید در مجلات معتبر با نمایه JCR برای رشته‌های فنی و مهندسی و یا ISC برای رشته‌های هنر و معماری، علوم ورزشی و علوم انسانی به چاپ رسیده یا پذیرش شده باشد.
تبصره ۴: کلیه‌ی تولیدات علمی مربوط به دوره‌ی پسادکتری بایستی با ذکر وابستگی به دانشگاه تربیت مدرس شهید رجائی منتشر گردد.
تبصره ۵: ارائه گواهی دوره با تأیید مسئول دوره و معاونت پژوهش و فناوری.
تبصره ۶: کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از دستاوردهای دوره فرصت مطالعاتی اعم از ثبت پتنت، ساخت دستگاه، تجاری‌سازی محصول و ... به نسبت مساوی بین مسئول دوره، محقق و دانشگاه تقسیم می‌گردد.

این دستورالعمل در ۶ ماده و ۶ تبصره به تصویب هیات امنای دانشگاه به تاریخ ۱۳۹۸/۳/۸ رسید.

حمیدرضا عظمتی رئیس دانشگاه و دبیر هیات امنا	سیدمحمد بطحایی وزیر آموزش و پرورش و رئیس هیات امنا
--	---