

عناوین اولویت‌های پژوهشی سال ۱۳۹۷ دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش

ردیف	عنوان
۱	تدوین شاخص‌های بهره‌وری منابع انسانی در آموزش و پرورش
۲	تدوین شاخص‌ها و استانداردهای صلاحیت‌های عمومی، تخصصی و حرفه‌ای معلمان
۳	تدوین الگوی مشارکت دستگاه‌ها و نهادها با نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی در تحقق اهداف سند تحول بنیادین
۴	تعیین و تدوین استانداردهای ملی مهارت‌های زبان فارسی در پایان هر دوره تحصیلی
۵	فرا تحلیل آسیب‌های روانی اجتماعی دانش‌آموزان و ارائه دلالت‌هایی برای سیاست‌گذاری
۶	تدوین شاخص‌های ارزیابی عملکرد آموزش و پرورش در اجرای سند تحول بنیادین
۷	تبیین نظری و عملی نقش مدرسه بعنوان کانون تربیتی محله
۸	ارزشیابی جامع از عملکرد مدارس ماندگار

شرایط و ضوابط پذیرش پیشنهادهای پژوهشی

- ❖ هر پژوهشگر تنها مجاز به ارسال یک پیشنهاد پژوهشی (Proposal) است.
- ❖ با پژوهشگرانی که پیشنهاد پژوهشی آنان پس از طی مراحل داوری حائز امتیازات و شرایط لازم شده باشند طبق ضوابط مربوط قرارداد منعقد خواهد شد.
- ❖ هزینه اجرای پروژه پژوهشی متناسب با موضوع، جامعه، حجم کار، و روش پژوهش توسط پیشنهاد دهنده پیش‌بینی می‌شود و تصویب نهایی آن به عهده کمیته پژوهشی شورای عالی آموزش و پرورش است.
- ❖ استفاده از چارچوب ارائه شده در تدوین و تنظیم پیشنهاد پژوهشی الزامی است.

فرم پیشنهاد طرح

«چکیده طرح»

(خلاصه فرم در پایان و منطبق با اطلاعات فرم تکمیل گردد)

عنوان طرح فارسی:

انگلیسی:

مجری طرح*

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی: گرایش: رتبه علمی:

دانشگاه اخذ آخرین مدرک تحصیلی:

محل خدمت فعلی:

تعداد طرحهای پژوهشی اجرا شده یا در دست اجراء:

گرایش مدرک تحصیلی:

* مشخصات کامل مجری (اعم از محل کار، رزومه علمی، اجرایی و سایر موارد) بایستی به پیوست ارسال گردد

نوع طرح:

کاربردی ☐

بنیادی ☐

خلاصه طرح:

هدف طرح:

مدت اجرای طرح:		
محل اجرای طرح:		
اعتبار درخواستی:		
هزینه نیروی انسانی:	هزینه مواد:	سایر:
جمع کل اعتبار درخواستی:		
درصد اعتبار تعلق یافته به نیروی انسانی:		

مشخصات مربوط به طرح پژوهشی

عنوان طرح:

فارسی:

انگلیسی:

شیوه اجرا:

- | | |
|--|--|
| ☐ با مشارکت واحد (های) دانشگاهی | ☐ با مشارکت موسسات تحقیقاتی |
| ☐ با مشارکت واحد (های) تولیدی صنعتی و معدنی | ☐ سایر (نام ببرید): |

اطلاعات و اسناد پیوست:

- | | |
|---|---|
| ☐ گزارش علمی | ☐ سوابق علمی - اجرایی مجری |
| ☐ آخرین سوابق تحصیلی | ☐ گواهینامه های تخصصی |
| ☐ آثار منتشر شده | ☐ سایر (نام ببرید): |

۱- معیارهای انتخاب موضوع طرح تحقیقاتی:

- مناسبت:
- اجتناب از دوباره کاری:
- قابلیت اجرا:
- با صرفه بودن (هزینه - اثر بخشی):
- فوریت نیاز به داده ها:

۲- مقدمه و بررسی متون:

- ماهیت مشکل:
- میزان و شدت مشکل:
- توزیع مشکل:
- روند کنونی برخورد با مشکل:
- علل احتمالی که در ارتباط مستقیم با مشکل هستند:
- علل احتمالی که در ارتباط غیر مستقیم با مشکل هستند شامل عوامل اجتماعی - فرهنگی، عوامل مربوط به ارائه خدمات:

- پیشنهاد راه حل‌هایی برای بعضی از عواملی که انتظار دارید مشکل شما را متاثر سازند:
- اطلاعات زمینه‌ای شامل؛ ویژگی‌های مهم جغرافیایی، اجتماعی و اقتصادی جامعه و ...
- بیان هدف کاربردی از انجام مطالعه:
- تعاریف واژه‌ها یا مخفف‌هایی که باید توضیح داده شوند:
- سابقه انجام طرح در ایران و سایر کشورها با ذکر دقیق مراجع، امتیازات و تفاوتها با این طرح:

۳- بیان مسأله و نوآوری‌هایی که از انجام طرح حاصل شده و به علم فعلی اضافه می‌کند:

۴- اهداف پژوهش

هدف کلی:

۵ - سؤالات و فرضیات:

۷- نوع نمونه گیری:

روش نمونه گیری طرح پژوهشی با علامت ضربدر (X) مشخص گردد:

	آسان	غیر تصادفی
	سهمی ای	
	تصادفی ساده	تصادفی
	منظم	
	طبقه ای	
	خوشه ای	
	چند مرحله ای	

۸- حجم نمونه:

۹- روش انجام کار:

۱۰- روش‌های جمع‌آوری اطلاعات:

۱۱- روش تجزیه و تحلیل داده‌ها:

۱۲- ملاحظات اخلاقی:

۱۳- زمینه‌های استفاده و کاربرد نتایج (تولید دانش فنی، تولید محصول، آرایه خدمات):

۱۴- منابع و مأخذ قابل استناد:

مشخصات همکاران اصلی در این طرح:

ردیف	نام و نام خانوادگی	درجه علمی - تخصصی	محل کار	مسئولیت در طرح	آدرس و تلفن	امضاء
۱						
۲						
۳						
۴						

۵						
---	--	--	--	--	--	--

برنامه زمانبندی انجام طرح پژوهشی»

نمودار زمان بندی (ماه)																		مدت زمان اجرا (ماه)	نام منابع مورد استفاده ر نیروی انسانی ، مواد	در صد وزنی به کل پروژه	مرحله / فعالیت پیش نیاز	نام مرحله / فعالیت	شماره مرحله / فعالیت
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱						

پیش بینی مدت اجرای طرح (ماه):

تاریخ آغاز اجرای طرح:

تاریخ پایان اجرای طرح:

«هزینه های طرح پژوهشی»

۱- هزینه های نیروی انسانی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مسئولیت در طرح	مدت همکاری (در طرح (ماه	ساعت همکاری در ماه	جمع	
					ساعات	هزینه
					جمع	

۳- فهرست مواد اولیه و لوازم عمده مصرفی مورد نیاز (در صورت وجود):

اعتبار مورد نیاز		ارزش واحد	کشور	شرکت سازنده	مقدار یا تعداد مورد نیاز	نام ماده / قطعه	ردیف
ارزی	ریالی						
							۱
							۲
							۳
							۴
		جمع					

۴- سایر هزینه ها:

اعتبار مورد نیاز		هزینه واحد	نوع هزینه	ردیف
ارزی	ریالی			
		جمع		

«جمع هزینه های طرح پژوهشی»

جمع (ریال)	اعتبار		نیازهای اجرایی طرح بر حسب موارد
	ارزی	ریالی	
			۱- مواد اولیه
			۲- نیروی انسانی
			۳- چاپ و تکثیر
			۴- حمل و نقل و مسافرت
			۵- کتب و نشریات
			۶- سایر
			جمع اعتبارات

۵- فهرست داوران پیشنهادی:

۶- تعهدات طرح:

نوع تعهد	تعداد	توضیحات
مقاله:	ISI	
	سایر	
کتاب:	۲	
دانش فنی:	۱	
ثبت اختراع:		
ساخت دستگاه یا تولید نمونه محصول:		
سایر: (فرمولاسیون دارو، تولید نرم افزار، بانک اطلاعاتی، طراحی مدل مفهومی، لایحه، ارائه در کنفرانس، ...)		

۷- سایر توضیحات مورد نیاز:

۸- تعهد اخلاقی مجری طرح (اظہارنامہ):

اینجانب با اطلاع کامل از رویه ها و ضوابط ارائه طرح، این پرسشنامه را تکمیل و کلیه مندرجات آنرا تایید می نمایم. مسئولیت وجود هرگونه نقص یا اشتباه در پیشنهاد ارائه شده بر عهده اینجانب بوده و متعهد میشوم که این طرح قبلاً در داخل و خارج کشور انجام نشده و بطور همزمان نیز برای موسسات دیگر جهت حمایت ارائه نگردیده است.

نام و نام خانوادگی

امضاء و تاریخ