دانشگاه تربیت دبیر شهید رجائی
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شـــیوه نامه انـــجام پـــیش دفاع رساله دکـــتری

(مصوب جلسه مورخ ۹۶/۱/۳۰ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

به منظور آماده سازی نهایی دانشجوی دکتری برای دفاع از رساله، لازم است جلسه پیش دفاع مطابق با شرایط زیر برگزار شود:

۱. پس از اتمام نگارش متن رساله و تایپ و صفحه بندی کامل آن توسط دانشجو، استادان راهنما و مشاور کتبا" مراتب تأیید خود و آمادگی دانشجو برای برگزاری جلسه پیش دفاع را به اطلاع مدیر گروه آموزشی مربوطه می رسانند.
۲. شورای گروه حداکثر ظرف مدت دوهفته پس از دریافت تأییدیه استادان راهنما و مشاور و همچنین نسخه های متن کامل تایپ شده رساله، درصورت وجود شرایط لازم با برگزاری جلسه پیش دفاع موافقت می نماید.
۳. جلسه پیش دفاع رساله با حضور استادان راهنما و مشاور و اعضای هیأت داوران (طبق پیشنهاده مصوب دانشجو) رسمیت می یابد.
۴. محل و تاریخ برگزاری جلسه پیش دفاع با هماهنگی دانشجو، استادان راهنما و مشاور و اعضای هیأت داوران تعیین می گردد و حداقل ده روز پیش از تاریخ برگزاری جلسه، موضوع توسط دانشکده کتبا" به اطلاع دانشجو و اعضای جلسه می رسد.

تبصره: نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه که بدون حق رأی در جلسه حاضر می شود مسئول نظارت بر رسمیت جلسه و صحت برگزاری آن می باشد ترجیحا" فردی غیر از اعضای هیأت داوران است و توسط رئیس دانشکده تعیین می گردد.

۵. در جلسه پیش دفاع دانشجو گزارش کاملی از کار تحقیقی رساله خود را ارائه می نماید واز آن دفاع می کند. این ارائه مستلزم پاسخگویی کامل و روشن دانشجو و استادان راهنما و مشاور رساله به سؤالات وایرادات مطرح شده توسط اعضای جلسه پیش دفاع و ثبت موارد اصلاحی مورد نظر در صورتجلسه پیش دفاع خواهد بود.
۶. اعضای جلسه در پایان جلسه پیش دفاع نظر خود را درباره موارد احتمالی نیازمند اصلاح یا تغییر در متن رساله از طریق تکمیل و امضاء صورتجلسه پیش دفاع اعلام و درباره رساله طبق نظر اکثریت حاضران جلسه به شرح زیر تصمیم گیری می کنند:
   - بلامانع بودن برگزاری جلسه دفاع از رساله
   - لزوم انجام اصلاحات قبل از جلسه دفاع (با توجه به سقف سنوات تحصیلی)
   - برگزاری مجدد جلسه پیش دفاع در مدت زمان مقرر (با توجه به سقف سنوات تحصیلی)
۷. نتیجه جلسه پیش دفاع توسط دانشکده برای اقدام مقتضی به صورت کتبی به دانشجو ابلاغ و رونوشت آن به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه فرستاده می شود.
۸. دانشجو موظف است پس از دریافت ابلاغ نتیجه جلسه پیش دفاع، در اسرع وقت نسبت به انجام تصحیحات و اقدامات ضروری و اخذ تأییدیه نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه مبنی بر انجام اصلاحات لازم عمل نماید.
۹. دانشکده ها به هنگام ارسال پرونده دانشجو به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای درخواست صدور مجوز دفاع، لازم است تأییدیه برگزاری موفق پیش دفاع را نیز به عنوان یکی از مدارک الزامی ارسال کنند.