ابتدا دکمه **ورود** را در بالای صفحه انتخاب نمایید.





نام کاربری، <mark>شماره پرسنلی</mark> و رمز عبور، **کد ملی** بدون صفر(ها) ابتدای آن است. پاسخ سوال امنیتی را نیز **بصورت عدد** وارد نمایید.

پس از ورود به کارتابل خود، **ابتدا یکی از دو سال ۱۴۰۰–۱۳۹۹ یا ۱۴۰۱–۱۴۰۰ را جهت ارزیابی انتخاب کنید**. سپس برای هر سال، باید ابتدا فرم تکمیل اطلاعات را پر کرده و <u>سپس فایل های مستندات</u> آن سال را بارگزاری نمایید.





با انتخاب گزینه تکمیل اطلاعات، جدولی مانند شکل زیر برای شما نمایش داده خواهد شد که باید تمامی بندهای آن تکمیل گردد. عوامل اختصاصی، محورها و اقداماتی هستند که برای تحقق برنامه های عملیاتی سالانه توسط ارزشیابی شونده در طول دوره ارزشیابی انجام میگردد و مورد ارزشیابی قرار میگیرند. در این قسمت بر اساس سمت مورد تصدی شما، مواردی برای راهنمایی قرار داده شده اند که قابل ویرایش هستند. در جدول دوم نیز باید اقدامات و فعالیت هایی را که برای تحقق بند قبل (عوامل اختصاصی) در طول دوره ارزشیابی انجام داده را به همراه نتایج آنها ذکر نمایید.

		ساماندار زبایی عناکرد کارکتان 🗧 جمیه 🗧 میچ	1 States	
	بی عملکر د ل 397-1398	فرم ارزیا		
	Pare .	و دانشگامت		
	عملكرد كارمندان	فرم ارز شیابی :		
	نی و فراردادی ۲	ارسمی، پیما		
	نەرەلولىكى 1			
	6543217890	1000		
	واحد سار دانی موادیک	سویان پست سال دانی ماهندی امور دفانری		
		موامل اختصامین از زشیابی: حصر است		
	نتایج کمی می دانند. مکان محمد در مختارید بر اید در مختارید	(- طبيانيات معانيين عاميريز جهاي مورد التنقار معاملات الماليين الماليين المالي		
	میں بی میں در میں ہی ہیں۔ مالج کمی میں داندائر ملکندہ ہیں در مالی ہے مرتبہ در ہیں	می اور است. ۵. هم باین میشند این از بای های بین دارینی ۵. هم باین میشند این میشند (میشند میشند)		
	ینام کمن مورد انتظار مکانه مورد در مانیا پنج اس ترم در روز	5-اللانانات المالية عالي (حس مير : النسر كانتان روزه و كروج الرائد و رسانا النالية ، حتان والتارية الرالي والثانية التي حستور سائر دولات أن مرداقاتر من		
	دىلىق كەيرىمىرىدىتىلەر ماڭ دەجەرد دىر مەيكېتى مرايە دىرىرى	استان است شمانیت مدیرین « بدی میرد استار اگرار آنی قویی افغالات وسوانت امیر متر قبله افیر کانش سوری ، در دی وسایر موادث و فرانههای امیر متر قبله به «		
	ساطح کمي مورد انتظار په ملکا ده اورد در ماه با پنج مرتبه در بروز	5- هادمات مامایت مایین و های بورد اعتقار پیش بینی الزم به مظهر طولاری از بیروز آنش سوزی خرامی حز دی خرافی ومایز خوادث و خراییای غیر طرف		
	اللاح کمی مورد النظار مکار دیمورد در مادرایم مرتبه در روز	۵۰ المامانات اطاریت مازیرین مان بورد النقار گزار شرح گونگی انجام وظایف وشرح کلیه پیشامندهان مدت نگیبانی:		
	تائح کنی میں دانتان مثال دمیں در ماہ یا پی مراجد در بیل	7- «قدادیات «اسی مانی رواد «ای مورد انتقار افیام مایر اموراد ماشیه تقریر استگوی را مکافات تابانی ومفاقت از امالی وفویز انت:		
	اللايع العيانيين دانلاني ملك د مورد در ماه بايانغ مرابع در زيو	ا - الدایات اسایت ما بیرازه مای بور دانشان افزام سایر این از دانی، در چارچوب پست مورد تسدی در میرز تاریخ		
	باللح الحي مورد النظار مالا بدمورد در خانبا يتح مراتبه در روز الكيد الم بعب النظار	9- القائمة معاملية، معاريرية ماي مرورة النظام. والفتماني مراتيمين به المسلح هاي فريوها: 10- الماد المادينية مار مجانب مارد منه النظام.		
	و مالاد بورد در بعدرایج بر تبدیز رو	ریند. روش زیان ویلوگری از بروز اکش بوری (سرکشی به وسایل نفت بیوز و برار لی پس از انطیانی کار روزاند		
تماييد:	الخاطات و فطایت هایی را که برای تطلق بند قبل انواضل اختصاصی ادر طول دوره ارز شیابی انجام داده ایدرا به همراه تنایج آنیا ذکر نمایند: تغین تفریبود «زبانیاست			
jaka kenga ⊖00a	مادي واستنع	ality)) attari _n tes c _a deis y citercalipae) - 1		
ديمد تعلق 100 ملين	بتارج بلمتند	(- مەمۇللىدانىڭ والمالىرى مەن قىيەرگى ئىلە		
در سد المتقل 170 مثل 170	state gitte	مىزىلىدارىن ئەلىرى ئەلىرى ئەلىرىلىرى ئەلىرىكى ئىرىلىرى ئەلىرىكى ئەلىرىكى ئەلىرىكى ئەلىرىكى ئەلىرىكى ئەلىرىكى ئە ت		
ஆல்ல் கூடிக அப்பட்ட அப்பட்ட	ملج دامله	nais jõpite ir ja in najada geste talapad - A		
درسد تعلق 1000ء	alado Bizi	۵- تسوالله العلان على الولو الرائلة - السواللة العلان والعلية على الولو الرائلة		
akka meja 1901a	state B/D	n ta province y construction of the second		
نومه متنتي e0uta درسد ماني	ىتىن ئەسە تارىخىنە	۰- «میزانداندان و اطلیت مین در مربوبی می ۱۰- میزاندانند: و اطلیت مین در اولیت مین در اولیت (کنه		
vitada april a constante da	state get	ې مېرېلىدىن رەملېت بىن لورلې ار بىد		
	بنازم داملته	مى ئىلى ئىلى ئىلى ئىلى ئىلى ئىلى ئىلى ئى		
		سمت تنظير بوارد را كليد بيدماين 📄		
		المؤد		
مارت العلى 154		= ۱۳۹۹ – سامانه ارزیابی مطکرد کارکنان دانشگاه شیپد رجایی		

در صورت تکمیل تمام موارد و با انتخاب گزینه تایید، سیستم با نمایش پیام موفقیت آمیز بودن ثبت اطلاعات، شماره پیگیری را به شما خواهد داد. دریافت شماره پیگیری به منزله ثبت موفق اطلاعات است.

سامانه ارزيابي عملكرد كاركنان 🔹 خروج 💿 داشېورد ی عملکر د 9 0 رزشيابي سال 1397-1398 شماره پیگیری: 160542835362 برای تکمیل یا ویرایش فایل های مستندات، اینجا کلیک کنید. در غیر اینصورت، دکمه خروج در بالای صفحه را انتخاب نمایید. از رفرش کردن صفحه خودداری نمایید ۵۰ ۱۳۹۹ – سامانه ارزیابی عملکرد کارکنان دانشگاه شهید رجایی سایت اصلی دانشگاه

با بازگشت به داشبورد خود و انتخاب گزینه بارگزاری مستندات برای هر سال، با توجه به راهنمایی های انجام شده اقدام به بارگزاری مستندات خود نمایید. برای مواردی که مستندات ندارید، حتما تعداد صفر مورد را انتخاب نمایید.

	بابی عملک سان 1397-1398	فرم ارز،	
	ی مستندات	بار گذار	
	یں سال 1397-1398	ارزشیابی	
	نام خانوادگی	يتم	
	نام خانوادگی	pů	
	کد ملي 6543217890	کد پرستلی 11111111	
	واحد ساز فالى	عنوان بست سلا عانى	
	حراست	متصدى امور دفترى	
مكابايت ارسم	د. حداکثر حجم هر فایل 5	تمامی مستندات مربوط به هر آیتم، در قالب یک فایل زیپ شده بارگذاری گردن	
	توسعه في دي.(آموز ش	محموم ساعات تصبيعه في دعار (أعما شار)	
د. ما در قالب یک فایل زیپ بارگذاری گردد، پسوندهای سباز: Tiprar Mo Blacela	تمامی قابل مای گواهیناه	دریافک گواهپنامه آموز شی تخصصی مرتبط با شغل ایم ازاء هر ده ساعت آموز ش مصوب یک امتیاز) (محاکلر 1 امتیاز)	
INV HIE SETE		يسورت عدد وارد شود. حداكلز 10	
		تشويقات حداكثر 5 امتياز رست	
		دریافت تقدیر نامه از رئیس جمبور (به ازای هر تقدیرنامه گاهتیار، حداکثر گاهنیاز)	
		مشر مور د	
یا معاون رئیس جمہور	وزیر آموزش و پرورش	وزیر آموزش و پرورش یا معاون رئیس جمہور ۱ به ازای هر تادیز نامه 3 استیاز ، حداکثر 3 استیاز ۲	
مه ها در قالب یک فایل زیپ بارگذاری گردد. پسوندهای مجاز : zprar No file sele	تىنامى قايل ماى گولمېناه ctedBrowse	یک مورد	
1			
، / رییس دانشگاه به ها در قالب یک فایل زیب بازگذاری گردند. پسونندهای مجاز: ziprar	ا ستاندار / معاون وزیر تمامی فایل های گواهیناه	استاندار / معاون وزیر / رییس دانشداه (به ازای مر تقدیرنامه / امتیاز) حداکتر ۴ امتیاز) دو مورد	
No file sele	ctedBrowse		
		معاون دانشگاه (به ازلی مر تقدیرنامه 1.5 امتیاز، حداکثر 3 امتیاز).	
		مىئر مورد	
		مدیر مستقل دانشگاه یا رئیس دانشکده (به از ای مر تقدیر نامه 1 امتیال حداکثر 2 امتیاز)	
		مىقر مورد	
ما در این اور	tate of the second	کی در منطق کار ماد المیا و در سیام میروگاه کرد این مربق میرود این کار در از ا	
به ها در قالب یک فایل زیرب بارگذاری گردد. پسوندهای مجاز: ziprar است.	تمامی فایل های گواهیناه	یک مورد یک مورد	
No file sele	ctedBrowse		
		محدث تطفر ، معادر در الثابية. معادليني	