

 فرم گواهی تأیید پیشنهادات کارکنان

**بدینوسیله گواهی می­شود آقای/خانم** ............................................................................................................................................................................................................................ **با شماره پرسنلی** ......................................................................................................................................................... **شاغل در پست** ....................................................................................................................

**پیشنهادی تحت عنوان :........................................................................................................................................................................................................................................................................................** **را ارائه نموده­اند و مورد تأیید قرار گرفته است. لذا خواهشمند است دستور فرمائید تا امتیاز مربوطه در ارزیابی عملکرد سالیانۀ نامبرده لحاظ گردد**./ع

 با تشکر

نام و نام خانوادگی مسئول واحد

 امضاء



 فرم گواهی تأیید پیشنهادات کارکنان

**بدینوسیله گواهی می­شود آقای/خانم** ............................................................................................................................................................................................................................ **با شماره پرسنلی** ......................................................................................................................................................... **شاغل در پست** ....................................................................................................................

**پیشنهادی تحت عنوان :........................................................................................................................................................................................................................................................................................** **را ارائه نموده­اند و مورد تأیید قرار گرفته است. لذا خواهشمند است دستور فرمائید تا امتیاز مربوطه در ارزیابی عملکرد سالیانۀ نامبرده لحاظ گردد**./ع

 با تشکر

نام و نام خانوادگی مسئول واحد

 امضاء