

## شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی

(این شیوه نامه جایگزین شیوه نامه ابلاغی مورخ ۸۹/۱۰/۱۱ می باشد)

تاریخ تصویب	تاریخ ابلاغ	شماره نامه ابلاغ
۱۳۹۰/۰۶/۰۲	۱۳۹۰/۰۶/۰۷	۳/۹۲۹۷۲

### مقدمه:

در راستای اجرای "آیین نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی برای اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی" مصوب ۸۹/۰۶/۳۰ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و اصلاحیه مورخ ۸۹/۰۷/۲۵ به شماره ۳/۳۰۷۴۲ و با استناد به ماده ۶ آیین نامه، شیوه نامه اجرائی به شرح زیر اصلاح و ابلاغ می شود.

### ماده ۱ - شرایط لازم برای پذیرش درخواست انواع فرصت مطالعاتی

۱-۱- شرایط لازم برای پذیرش درخواست انواع فرصت مطالعاتی خارج از کشور و کوتاه مدت خارج از کشور  
 ۱-۱-۱- عدم توقف بیش از هفت سال در مرتبه علمی فعلی به استناد استاد تمامی  
 توضیح: مبنای محاسبه هفت سال و دوازده سال، زمانی است که درخواست متقاضی در کمیته منتخب دانشکده تصویب می شود.

۱-۱-۲- ارتقاء مرتبه علمی تا حد استاد تمامی برای استفاده از نوبت بعدی:

توضیح: منظور از ارتقاء مرتبه علمی تا حد استاد تمامی برای استفاده نوبت بعدی، این است که در نوبت بعدی رتبه علمی هیئت علمی می بایستی یک مرحله ارتقاء پیدا کند یعنی مثلاً اگر هیئت علمی در زمان استفاده از فرصت مطالعاتی استادیار باشد، باید برای دوره بعدی دانشیار باشد.

۱-۱-۳- عدم استفاده بیش از سه بار از فرصت مطالعاتی خارج از کشور و پنج بار از هر نوع فرصت مطالعاتی در طول خدمت

۱-۱-۴- مشخص نمودن نوع فرصت مطالعاتی از ابتدای درخواست

تبصره ۱- استفاده کنندگان فرصت مطالعاتی پس از تصویب فرصت مطالعاتی متقاضی در هیات رئیسه موسسه، یک نوبت برای وی محسوب می گردد. تبدیل فرصت مطالعاتی از خارج به کوتاه مدت خارج و یا داخل با موافقت موسسه امکان پذیر بوده ولی به عنوان یک نوبت فرصت مطالعاتی خارج محسوب می شود.

### ۲-۱- شرایط لازم برای پذیرش درخواست انواع فرصت مطالعاتی داخل کشور

۱-۲-۱- عدم استفاده بیش از پنج بار از هر نوع فرصت مطالعاتی در طول خدمت

۲-۲-۱- عدم توقف بیش از دوازده سال در مرتبه علمی فعلی به استثناء استاد تمامی

تبصره ۲- موارد استثناء این ماده با موافقت رئیس موسسه امکان پذیر می باشد.

### ماده ۲- حداقل امتیازات لازم برای پذیرش درخواست

۱-۲- کسب ۱۰۰٪ از حداقل امتیاز ماده آموزشی (۱) و ۸۰٪ از حداقل امتیاز بندهای ماده، پژوهشی (۲) آیین-

نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی دارای مرتبه علمی استادیار از ابتدای اشتغال در موسسه

تبصره ۳- در صورت تغییر در آیین نامه ارتقاء، موارد تطبیقی در کلیه مواد از سوی معاونت پژوهشی و فناوری وزارت متبوع اعلام خواهد شد.

۲-۲- ارتباط موضوع فرصت مطالعاتی با اهداف و برنامه های آموزشی و پژوهشی موسسه به تشخیص رئیس

دانشگاه

۳-۲- برای استفاده از فرصت مطالعاتی از دفعات دوم به بعد در مرتبه علمی استادی داشتن حداقل ۵ مقاله در نشریات علمی معتبر بین‌المللی در طول دوره‌ای که امتیازات محاسبه می‌شود ضروری است. در تمامی این مقالات متقاضی باید پس از حذف دانشجو نویسنده اول باشد.

#### ماده ۳- شاخص‌های لازم برای اولویت‌بندی متقاضی

در صورتی که تعداد متقاضیان فرصت مطالعاتی بیش از سقف اعتبارات و سهمیه موسسه باشد شاخص‌های زیر برای اولویت‌بندی متقاضیان منظور می‌شود.

۳-۱- امتیاز کسب شده از ماده ۲ ارتقاء اعضای هیئت علمی

۳-۲- استادان نمونه و پژوهشگران برتر و مدیران پژوهشی برتر کشوری، آن دسته از اعضای هیئت علمی که تصدی یکی از سمت‌های معاون موسسه، معاون پژوهشگاه و مسئولیت مدیریتی در سطح وزارتخانه عتف را برای حداقل یک دوره سه ساله به عهده داشته‌اند، پژوهشگران، مدرسان و مدیران برتر دانشگاهی

۳-۳- افرادی که در سه سال منتهی به درخواست فرصت مطالعاتی امتیاز پژوهشی بیشتری کسب نموده باشند.

۳-۴- در صورت امتیاز یکسان، افراد با مرتبه علمی و پایه بیشتر در اولویت قرار می‌گیرند.

۳-۵- برای افرادی که از شرایط مساوی برخوردارند، اولویت با افرادی است که برای اولین بار متقاضی فرصت مطالعاتی هستند.

۳-۶- صاحبان طرح‌های ملی و پروژه‌های صنعتی کلان خاتمه یافته و یا در دست اقدام که در حل مشکلات اساسی کشور موثر واقع شده‌اند.

۳-۷- میزان مشارکت عضو هیئت علمی در فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی، فرهنگی و خدمات اجرایی موسسه به تشخیص هیئت رئیسه

۳-۸- کیفیت تدریس و رعایت بهتر قوانین آموزشی و اخلاقی

۳-۹- سالهای فعالیت تمام وقت آموزشی و پژوهشی داوطلب از تاریخ استخدام و یا از زمان آخرین فرصت مطالعاتی

۳-۱۰- خدمت در مراکز تحقیقاتی، صنعتی، تولیدی و خدماتی در مناطق محروم کشور که به صورت ماموریت تمام وقت باشد

۳-۱۱- انجام پژوهش و ارائه خدمت در رابطه با نیازهای اولویت دار کشور

#### ماده ۴- مشخصات و مختصات برنامه عضو هیئت علمی

داوطلب استفاده از فرصت مطالعاتی باید مدارک زیر را در ارتباط با برنامه خود به معاونت پژوهشی ارائه نماید:

۴-۱- برنامه مورد مطالعه برای فرصت مطالعاتی شامل عنوان، هدف، سوابق، روش انجام کار، زمانبندی ارائه گزارشات و محور اصلی و ارتباط موضوعی آن با اولویت‌های پژوهشی دانشگاه یا کشور

۴-۲- تکمیل پرسشنامه‌های مربوط به درخواست فرصت مطالعاتی مخصوص موسسه شامل سوابق استخدامی و خدمتی، فهرست انتشارات، مقالات علمی و پروژه‌های تحقیقاتی پایان یافته و در دست اجرای متقاضی و ارتباط آنها با موضوع تحقیق در فرصت مطالعاتی

۴-۳- ارائه موافقت یکی از موسسات آموزشی یا پژوهشی داخل یا خارج از کشور که مورد تایید رئیسه موسسه است، در اجرای برنامه مورد نظر

تبصره ۴- انتخاب دستگاه‌های اجرایی برای انجام ماموریت فرصت مطالعاتی با تایید رئیسه موسسه و موافقت معاونت پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امکانپذیر می‌باشد.

تبصره ۵- عضو هیئت علمی در طی دوره فرصت مطالعاتی مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره‌های تحصیلی برای اخذ مدرک دانشگاهی نمی‌باشد.

**ماده ۵- مراحل ارائه درخواست دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی موسسه**

- ۱-۵- ارائه درخواست توسط عضو هیئت علمی موسسه (متقاضی) به گروه مربوطه به همراه برنامه پیشنهادی
- ۲-۵- بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی در شورای گروه
- ۳-۵- بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی در کمیته منتخب یا شورای پژوهشی دانشکده
- ۴-۵- ارسال پرسشنامه‌های تکمیل شده و سایر مدارک به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به همراه برنامه پیشنهادی و تعیین محل میزبان
- ۵-۵- بررسی و تصویب تقاضای ماموریت فرصت مطالعاتی در هیأت رئیسه موسسه
- ۶-۵- تهیه معرفی‌نامه‌های لازم برای اخذ روادید توسط دفتر همکاری‌های علمی بین‌المللی موسسه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۷-۵- صدور حکم ماموریت توسط رئیس دانشگاه پس از تکمیل مراحل و ارائه روادید لازم
- ۸-۵- پرداخت هزینه‌های ماموریت معرفی متقاضی برای خرید ارز از بانک و خرید بلیت رفت و برگشت متقاضی و همراهان توسط موسسه به صورت علی‌الحساب
- ۹-۵- اعزام متقاضی با هماهنگی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و معرفی وکیل جهت پیگیری امور مربوط به متقاضی در طول ماموریت
- تبصره ۶- در صورتیکه عضو هیئت علمی متقاضی، راهنمائی پایان‌نامه در دوره تحصیلات تکمیلی را بر عهده داشته باشد می‌بایستی قبل از اعزام استاد راهنمای مشترک پایان‌نامه را به معاونت پژوهشی معرفی نماید.

**ماده ۶- نحوه پرداخت مقرری ارزی به عضو هیئت علمی و خانواده وی**

- ۱-۶- فرصت مطالعاتی خارج از کشور با تامین کامل هزینه‌های فرد و خانواده توسط موسسه
- ۱-۱-۶- میزان مقرری ارزی بر اساس جدول مصوب به عضو هیئت علمی تعلق می‌گیرد و ۶۰٪ مقرری برای همسر و ۳۰٪ برای هر فرزند (حداکثر تا دو فرزند و کمتر از ۱۶ سال) به آن اضافه می‌شود.
- ۲-۱-۶- پرداخت مقرری ارزی به افرادی از خانواده عضو هیئت علمی تعلق می‌گیرد که همراه عضو هیئت علمی در آن کشور سکونت داشته باشند.
- ۳-۱-۶- در صورت عدم وجود سفارت کشور محل فرصت مطالعاتی در ایران، بهای بلیط رفت و برگشت، هزینه‌های اخذ ویزا و عوارض خروج از کشور عضو هیئت علمی و خانواده وی به کشور ثالث برای یک بار جهت اخذ ویزا قابل پرداخت است.
- ۴-۱-۶- اخذ ویزا برای کسانی که نیاز به ویزای ورود به یک کشور را ندارند، الزامی نیست.
- ۵-۱-۶- پرداخت بهای بلیط رفت و برگشت فقط به افرادی از خانواده عضو هیئت علمی تعلق می‌گیرد که در محدوده زمانی حداکثر سه ماه قبل و بعد از مدت ماموریت فرصت مطالعاتی از ایران به مقصد محل فرصت مطالعاتی و برگشت اقدام نموده باشند.
- ۶-۱-۶- پرداخت هزینه بیمه خانواده تا سقف ۵۰۰ دلار ماهانه برای هر خانواده با ارائه مدرک مثبت برای تمام افراد خانواده

**۲-۶- فرصت مطالعاتی خارج از کشور با تقاضا و حمایت مراکز علمی پژوهشی خارج از موسسه**

۱-۲-۶- پرداخت کلیه ردیف‌های حقوق و مزایای عضو هیئت علمی توسط موسسه

**۳-۶- فرصت مطالعاتی خارج از کشور با تقاضا و حمایت مراکز علمی پژوهشی خارج از موسسه**

۳-۱-۳-۶- پرداخت کلیه ردیف‌های حقوق و مزایای عضو هیئت علمی توسط موسسه به انضمام تامین بخش یا کل هزینه‌های دیگر شامل بلیط رفت و برگشت عضو هیئت علمی و خانواده (با رعایت محدودیت تعداد و سن)، هزینه اخذ ویزا و عوارض خروج از کشور و مابه‌التفاوت ارزی توسط سازمان حامی بیرون موسسه

۴-۶- فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج از کشور

۴-۶-۱- کلیه ردیف‌های حقوق و مزایای عضو هیئت علمی، بلیط رفت و برگشت عضو هیئت علمی، مابه‌التفاوت ارزی

۴-۶-۲- پرداخت هزینه بیمه تا سقف ۳۰۰ دلار ماهانه با ارائه مدرک مثبت

ماده ۷- نحوه ارائه گزارش نهانی پایان دوره فرصت مطالعاتی

۷-۱- گزارش دوره فرصت مطالعاتی هر ۳ ماه یکبار توسط هیئت علمی از طریق پست یا پست الکترونیکی به معاونت پژوهشی گروه، دانشکده/ پژوهشکده ارسال می‌شود و معاون پژوهشی ذیربط با کسب نظر تخصصی گزارش را ارزیابی و نتیجه به معاون پژوهشی موسسه اعلام و در نهایت نظر معاون پژوهشی موسسه به عضو هیئت علمی اعلام می‌شود.

۷-۲- گزارش نهانی فرصت مطالعاتی پس از داوری و تایید گروه، دانشکده/ پژوهشکده به معاون پژوهشی موسسه ارائه می‌گردد.

۷-۳- ایراد یک سخنرانی در گروه/ دانشکده حداکثر ۳ ماه پس از مراجعت

۷-۴- تایید گزارش علمی-تحقیقاتی فرصت مطالعاتی مبنی بر مفید و موثر بودن فرصت مطالعاتی توسط گروه/ دانشکده/ پژوهشکده حداکثر ۶ ماه پس از مراجعت

۷-۵- ارائه خلاصه گزارش نهایی به معاونت پژوهشی وزارت حداکثر ۹ ماه بعد از انجام دوره فرصت مطالعاتی تبصره ۷ - عدم ارائه گزارش قابل قبول موجب محرومیت از سفرهای علمی و فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد.  
۷-۶- اخذ پذیرش حداقل یک مقاله در نشریات معتبر علمی حداکثر تا یکسال پس از خاتمه فرصت مطالعاتی خارج از کشور با تامین کامل هزینه‌های فرد و خانواده توسط موسسه نوع (۱)

ماده ۸- نحوه تاثیر فرصت مطالعاتی در ترفیح و یا ارتقاء عضو هیئت علمی

به منظور تشویق اعضای هیئت علمی به انجام دوره فرصت مطالعاتی موفق و موثر در داخل کشور برای یک دوره حداقل شش ماهه، موسسه می‌تواند یک پایه تشویقی به عضو هیئت علمی اعطا نماید.

ماده ۹- سایر موارد

۹-۱- پرسشنامه‌های مورد نیاز برای درخواست فرصت مطالعاتی بر اساس آئین‌نامه و شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی توسط موسسه تهیه می‌گردد.

۹-۲- سایر جزئیات و مواردی که در این شیوه‌نامه ذکر نشده است با موافقت معاون پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بر اساس دستورالعمل اجرایی موسسه انجام می‌گیرد.

ماده ۱۰- تصویب

این شیوه‌نامه در ۱۰ ماده و ۷ تبصره بازنگری و در تاریخ ۹۰/۶/۲ به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.