



دانشگاه تربیت مدرس
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپوسته یادگیری الکترونیکی (مجازی)

بسمه تعالی

«آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یادگیری الکترونیکی (مجازی) دانشگاه تربیت مدرس شهید رجایی»

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، موسوم به طرح آمایش، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و هم چنین براساس آیین نامه دوره های تحصیلی دانشگاه ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ و نظام نامه یادگیری الکترونیکی در آموزش عالی مصوب مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۱۷ علوم تحقیقات و فناوری آیین نامه های آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یادگیری الکترونیکی به شرح زیر تدوین و به اجرا گذاشته می شود.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده (۱) هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشی به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی واحدهای دانشگاه و اجرای هماهنگ برنامه های آموزشی، به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص و متعهد و آشنا به آخرین دستاوردهای علمی است.

یادگیری الکترونیکی، رویکردی نوین در نظام آموزشی جهانی است که با به کارگیری شبکه و فناوری اطلاعات، یادگیری را برای دانشجویان تسهیل، تعمیق و شخصی سازی می کند هم چنین برای دانشجویان امکان یادگیری در هر زمان و مکان را فراهم می سازد و براساس تئوری های نوین یادگیری که اساس آن بر دانشجو محوری و نقش فعال دانشجو است، فرآیند آموزش را شکل می دهد.

ماده (۲) اختصارات و تعاریف

۱. دانشگاه: دانشگاه تربیت مدرس شهید رجایی

۲. مرکز: مرکز یادگیری الکترونیکی

۳. دانشکده: واحد مجری دوره های الکترونیکی

۴. دوره یادگیری الکترونیکی: مجموعه کامل دروس مصوب یک رشته که به صورت الکترونیکی و براساس استانداردهای رایج

و با رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه تدوین و تولید گردیده و از طریق سامانه ارائه می شود.

۵. شیوه آموزشی: دوره آموزشی که دانشجو با گذراندن واحدهای درسی و بدون نیاز به گذراندن پایان نامه دانش آموخته می شود.

۶. شیوه آموزشی-پژوهشی: شیوه ای که دانشجو علاوه بر گذراندن واحدهای درسی باید پایان نامه نیز بگذراند.

۷. مدرس: عضو هیئت علمی دانشگاه و عضو مدعو که مسئول ارائه درس و ارزیابی دانشجویان است.

۸. طرح درس: مستندی که مدرس تدوین می کند و در اختیار دانشجویان قرار می دهد و دربرگیرنده اهداف و بروندادهای، سرفصل ها، فهرست منابع (کتاب، فایل های ارائه، ویدیوهای آموزشی)، فهرست فعالیت ها (تالارهای گفتگو و پرسش و پاسخ، آزمون های الکترونیکی، تحقیق و پروژه های مناسب، تمرین در هر جلسه برای اندازه گیری میزان دستیابی به هدف تعیین شده و برگزاری کلاس های زنده رفع اشکال) است.

۹. محتوای الکترونیکی: مجموعه فایل های الکترونیکی از جمله متن، فیلم، نمودار، اسلاید، عکس، فعالیت ها و سایر موارد.

۱۰. آرشیو: فایل هایی که از ارائه دروس در دوره های گذشته ضبط شده و می تواند طبق ضوابط مورد استفاده قرار گیرد.

ماده (۳) شرایط و ضوابط ورود به دوره کارشناسی ارشد یادگیری الکترونیکی

- داشتن صلاحیت علمی و عمومی ورود به دوره برابر ضوابط
- دارا بودن مدرک رسمی کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته و مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- قبولی در آزمون ورودی یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب
- پرداخت هزینه های برگزاری دوره مطابق با ضوابط مصوب وزارت متبوع و هیات امنای دانشگاه

بخش دوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده (۴) آموزش در دانشگاه براساس نظام واحدی و به زبان فارسی است. عنوان، محتوا و حجم دروس هر دوره الکترونیکی، عیناً همان عنوان، محتوا و حجم دروس مندرج در برنامه حضوری آن رشته/مقطع، مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

ماده (۵) مدرس باید براساس استانداردهای رایج و با رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه، محتوای الکترونیکی درس خود را تدوین و به صورت الکترونیکی اجرا کند.

ماده (۶) مدت تحصیل در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیم سال) است.

تبصره: اگر دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه می تواند مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال دیگر افزایش دهد.

ماده ۷) تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد به شیوه آموزشی حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است. هر واحد درسی در یادگیری الکترونیکی به ازای هر ۱۵-۱۷ ساعت در آموزش حضوری حداقل ۵ ساعت تولید محتوای آموزشی به صورت الکترونیکی (ویدیویی) است که به همراه مثال‌ها، تمرین‌ها، مباحث، تعاملات علمی و ارزیابی‌ها ۱۵-۱۷ ساعت را تشکیل می‌دهد.

تبصره: اگر کلاس درس به حد نصاب نرسیده باشد ارائه درس با استفاده از محتوای تولید شده در نیم‌سال‌های گذشته، زیر نظر عضو هیئت علمی و با مجوز دانشکده بلامانع است.

ماده ۸) واحدهای جبرانی به تشخیص گروه/دانشکده حداکثر ۱۲ است.

تبصره ۱: کسب نمره حداقل ۱۲ در دروس جبرانی الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیم‌سال و میانگین کل دانشجو محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۲: به ازای گذراندن ۸ تا ۱۲ واحد درس دروس جبرانی، ۱ نیم‌سال به سقف سنوات مجاز تحصیلی دانشجو اضافه می‌شود.

تبصره ۳: در انتخاب دروس اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و نوع دروس و زمان انتخاب آن در چارچوب برنامه مصوب به عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه/دانشکده است.

تبصره ۴: دروس جبرانی از میان دروس کارشناسی انتخاب می‌شود و میزان شهریه آن مطابق شهریه دروس کارشناسی است و دانشجو موظف است شهریه آن دروس را طبق تعرفه نوبت دوم، پرداخت کند.

ماده ۹) دانشجو موظف است در هر نیم‌سال تحصیلی حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. انتخاب کم‌تر از ۸ واحد در آخرین نیم‌سال تحصیلی دانشجو بلامانع است.

تبصره ۱: در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس بیش از حد مجاز بوده ولی دانشگاه آن را موجه تشخیص داده و با حذف مجاز درسی موافقت کند و این امر منجر به کاهش واحد کم‌تر از ۸ نیم‌سال شود آن نیم‌سال به عنوان یک نیم‌سال کامل در سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه و در صورت مشروط شدن به عنوان یک نیم‌سال مشروطی برای دانشجو لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲: شهریه‌ی درس حذف شده به دلیل غیبت بیش از حد مجاز، به دانشجو مسترد نخواهد شد.

تبصره ۳: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیم‌سال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید شورای آموزشی دانشکده، قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است و شهریه آن نیم‌سال مسترد می‌شود (دانشجو بستانکار می‌شود).

ماده ۱۰) برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدیدنظر و غیره مطابق تقویم دانشگاهی مصوب شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۱) نمره ارزشیابی هر درس به‌صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیم‌سال ۱۴ است. برگزاری آزمون برای دروس نظری الزامی است.

ماده ۱۲) چگونگی محاسبه نمره ارزشیابی هر درس توسط مدرس در طرح درس مشخص می‌شود. میزان مشارکت و فعالیت دانشجو در طول ترم تحصیلی براساس گزارش‌های سیستمی و مطابق موارد اعلام شده در طرح درس مدرس سنجیده می‌شود و از آن برای ارزیابی نهایی دوره استفاده خواهد شد.

ماده ۱۳) اگر میانگین کل نمرات دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی کم‌تر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیم‌سال مشروط تلقی می‌شود. **تبصره:** اگر دانشجویی در دوره کارشناسی ارشد دو نیم‌سال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۱۴) عدم ثبت نام دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی، منجر به محرومیت دانشجو از تحصیل می‌شود.

ماده ۱۵) تغییر رشته و انتقال در این دوره ممنوع است.

ماده ۱۶) دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل با رعایت سقف سنوات مجاز، از یک نیم‌سال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند.

تبصره: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات از قبیل بارداری و زایمان، بیماری، مأموریت همسر یا والدین و ... منوط به تایید مراجع ذیربط و طبق مقررات مربوطه انجام می‌شود.

ماده ۱۷) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست کتبی خود را شخصاً به معاونت آموزشی دانشکده ارائه کند دانشجو می‌تواند تنها برای یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست تقاضای خود را پس بگیرد و آن نیم‌سال جزو مرخصی تحصیلی و مدت مجاز تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود و پس از انقضای این مهلت حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

ماده ۱۸) حضور دانشجو در تمام فعالیت‌های دوره و جلسه آزمون پایانی (در شرایط عادی) الزامی است. فعالیت‌های دوره شامل مراجعه به درگاه آموزشی و مشاهده کلیه فایل‌ها، و منابع درسی سامانه آموزش، انجام تکالیف فردی و گروهی و مشارکت در تالارهای گفت‌وگوست.

تبصره ۱: فعالیت‌های دانشجو در سامانه مدیریت یادگیری از آغاز نیم‌سال تحصیلی تا پایان به طور مستمر ارزیابی و ثبت می‌شود. تایید میزان حضور دانشجو در فضای الکترونیکی توسط مدرس با استفاده از گزارش ثبت شده، انجام می‌شود.

تبصره ۲: اگر دانشجو به تشخیص و تعیین مدرس در طول نیمسال تحصیلی بیش از $\frac{3}{16}$ فعالیت‌های یک درس غیبت داشته باشد یا در جلسه آزمون پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد در صورتی که به تشخیص دانشگاه، غیبت موجه باشد، نمره صفر آن درس، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف مجاز می‌شود.

تبصره ۳: آزمون پایان نیمسال باید حضوری برگزار شود و لازم است احراز هویت دانشجو در آزمون پایان نیمسال توسط مراقب جلسه صورت گیرد.

ماده ۱۹) دانشجویان شاغل به تحصیل در دوره‌های الکترونیکی مشمول مقررات معافیت تحصیلی هستند.

ماده ۲۰) برگزاری دوره کارشناسی ارشد الکترونیکی به شیوه آموزش محور است. دانشکده می‌تواند در صورت وجود زیرساخت لازم حداکثر ۲۰ درصد از دانشجویان برتر خود را براساس عملکرد آموزشی آنان، با تشخیص و تایید گروه آموزشی ذیربط و به شرط گذراندن حداقل دو نیمسال تحصیلی (۱۴ واحد از دروس غیرجبرانی) در قالب شیوه آموزشی-پژوهشی بپذیرد. بنابراین دانشجویان واجد شرایط می‌توانند با ارائه درخواست کتبی به دانشکده و تایید آن توسط دانشکده با اخذ پایان‌نامه به شیوه آموزشی-پژوهشی ادامه تحصیل دهند.

تبصره: دانشکده موظف است بلافاصله برای دانشجویانی که مشمول تغییر شیوه آموزشی به آموزشی-پژوهشی هستند، امکان اخذ پایان‌نامه را مطابق مقررات فراهم کند.

ماده ۲۱) دانشجو موظف است حداکثر تا یک نیمسال بعد از تغییر شیوه آموزشی-پژوهشی، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب کند.

تبصره: ثبت نام دانشجو در نیمسال چهارم، منوط به تصویب قطعی طرح پژوهشی پایان‌نامه در شورای آموزشی گروه/دانشکده و صدور حکم برای استاد راهنما است.

ماده ۲۲) ملاک دانش‌آموختگی دانشجو، گذراندن کلیه واحدهای دوره است.

تبصره ۱: تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو تاریخی است که آخرین نمره درسی دانشجو توسط استاد مربوطه در سامانه گلستان ثبت می‌شود.

تبصره ۲: میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید کمتر از ۱۴ باشد. چنان که میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره از ۱۴ کمتر باشد دانش آموخته‌ی دوره کارشناسی شناخته نمی‌شود.

تبصره ۳: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره، میانگین کل نمرات آن ۱۴ کمتر باشد در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد می‌تواند تا ۱۴ واحد از دروسی که در آن‌ها نمره کمتر از ۱۴ گرفته

است با پرداخت شهریه این دروس طبق تعرفه مربوط فقط در یک نیم سال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، فارغ التحصیل می شود.

ماده ۲۳) مدرک دانش آموختگان دوره های الکترونیکی با ذکر عبارت «به شیوه آموزشی مجازی» یا «به شیوه آموزشی-پژوهشی مجازی» توسط دانشگاه صادر می شود. دانش آموختگان دوره های الکترونیکی مجاز به ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر در دوره های غیرالکترونیکی هستند.

ماده ۲۴) به دانشجوی منصرف/محروم از تحصیل، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی داده می شود.

ماده ۲۵) مسئولیت اجرایی این آیین نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی آن بر عهده مرکز و معاون آموزش دانشکده و نظارت عالیه بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه است.

این آیین نامه در یک مقدمه، ۲۵ ماده و ۱۹ تبصره در جلسه مورخ ۹۹/۱۱/۷ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۹-۱۴۰۰ و پس از آن لازم الاجرا است.