



دانشگاه تربیت مدرس

به نام خدا

راهنمای ثبت درخواست دفاع از پایان نامه ارشد(ویژه استاد)

با سلام

ضمن آرزوی موفقیت برای شما به اطلاع می رساند فرآیند مربوط به پیشخوان خدمت درخواست دفاع از پایان نامه ارشد در سیستم گلستان به شرح زیر می باشد :

الف- ایجاد درخواست توسط دانشجو و تایید و ارسال توسط دانشجو (ارسال پیام کوتاه به دانشجو)

ب- بررسی کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده و انجام پیش دفاع (در صورت لزوم)

ج- تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده (ارسال پیام کوتاه به استاد راهنمای فعالیت)

د- تایید استاد راهنمای پایان نامه (ارسال پیام کوتاه به مدیر گروه)

ه- تایید مدیر محترم گروه درسی (ارسال پیام کوتاه به استاد راهنمای دوم در صورت وجود)

و- تایید استاد راهنمای دوم پایان نامه (ارسال پیام کوتاه به معاون آموزشی دانشکده)

ز- تایید معاون آموزشی دانشکده

ح- بررسی و تایید مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

ط- تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده و ثبت تاریخ و محل دفاع (ارسال پیام کوتاه به دانشجو)

ی- ثبت نهایی توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده و دریافت گزارشات و صورتجلسات دفاع

نکات مهم:

۱- دانشجویان بعد از طی مراحل زیر می توانند مبادرت به ایجاد درخواست دفاع از پایان نامه خود نمایند.

الف- ثبت و تایید موضوع پروپزال

ب- اخذ درس پایان نامه

ج- ارسال سه گزارش به صورت سه ماه یکبار در پیش خوان خدمت مربوطه

د- قفل شدن کلیه دروس (ثبت نمره کلیه دروس و قفل آموزش)

ه- تکمیل کلیه مدارک پرونده

۲- هر دانشجو منحصرأ می تواند یک درخواست ثبت نماید . بنابراین در صورت وجود درخواست ، هر گونه تغییر می تواند روی آن انجام پذیرد و یا درخواست قبلی حذف گردد تا امکان ثبت درخواست جدید فراهم شود.

ده و ز- تایید استاد راهنمای پایان نامه ، مدیر گروه ، معاون دانشکده

۱- با استفاده از مرورگر اینترنت اکسپلورر و یا گوگل کروم به پورتال جامع آموزشی (گلستان) به نشانی portal.sru.ac.ir وارد شوید.

۲- در صفحه اصلی به بخش «پیشخوان خدمت» وارد شوید.



۱- در این قسمت ، لینک « درخواست دفاع » را انتخاب نمایید . تعداد درخواستهای رسیده داخل پرانتز مشخص شده اند. در صورتی که درخواستی به شما ارجاع نشده باشد و یا شما به عنوان استاد راهنمای فعالیت معرفی نشده باشید در این قسمت لینک مورد نظر مشاهده نمی شود

اساتید محترم راهنما در منوی «شخصی» و مدیران محترم گروه بعد از تغییر وضعیت به حالت مدیر در منوی «مدیر گروه...» می توانند این لینک را مشاهده نمایند.



برای هر درخواست در قسمت عملیات آیکن هایی وجود دارد که به شرح هر یک می پردازیم :

جهت مشاهده گردش کار تا پایان فرآیند :



جهت اصلاح درخواست و ایجاد تغییرات احتمالی :



با کلیک روی آیکن اصلاح (شکل مداد) ، وارد صفحه درخواست دانشجو شده و اطلاعات مربوط را مشاهده نمایید. امکان بارگذاری نسخه word یا pdf فایل پایان نامه ،همچنین چکیده آن در سیستم برای دانشجو فراهم شده که در این بخش قابل مشاهده است وجود دارد.

در این بخش لازم است مدیر محترم گروه ، اطلاعات مربوط به داوران داخلی و خارجی را در بخش اساتید/ثبت اساتید فعالیت اضافه نمایند.

برای این کار روی عبارت «**تعریف استاد برای فعالیت**» کلیک کرده در پنجره جدید اطلاعات زیر تکمیل می گردد:

۱- شماره استادی داور

۲- عنوان استاد

۳- ردیف همکاری به ازای عنوان استاد

۴- و در صورتی که استاد داور خارج از دانشگاه بوده و کد استادی نداشته باشد به جای گزینه ۱ اطلاعات پایین جدول تکمیل خواهد شد.

ترم ارائه	شماره استاد	ردیف همکاری به ازای عنوان استاد	عنوان استاد	دانشگاه/سازمان استاد
مرتبۀ علمی	نام خانوادگی	نام	نام خانوادگی لاتین	نام لاتین
جنسیت	نام خانوادگی	نام	نام خانوادگی لاتین	نام لاتین
لقب استاد	نام خانوادگی	نام	نام خانوادگی لاتین	نام لاتین

همچنین با کلیک روی مشاهده مقاله های دانشجو (گزارش ۷۸۸) ، امکان مشاهده مقاله های مرتبط با پایان نامه در صورتیکه استاد راهنمای محترم در بخش پژوهشی ثبت نموده اند فراهم می گردد.




: جهت ارسال درخواست به نفر بعدی مشخص شده در گردش کار پیشخوان

تذکر مهم: در صورتی که این دکمه کلیک نشود امکان بررسی و ترتیب اثر به درخواست وجود نخواهد داشت.



: جهت عدم تایید و بازگشت به نفر قبلی

در صورتی که دانشجو مراحل پیش دفاع را انجام داده و از جهت آموزشی نیز شرایط دفاع را داشته باشد . کفایت روی آیکن تایید و ارسال  کلیک نمایید تا فرآیند مربوط آغاز گردد.

در صورت نیاز امکان «عدم تایید» و بازگشت درخواست به نفر قبلی نیز برای شما فراهم است تا در صورت لزوم تغییرات اساسی را شخص دانشجو در درخواست خود ایجاد و مجدداً درخواست را ارسال نماید.

در هر مرحله ، بعد از تایید فرد مشخص شده ، پیامکی با مضمون «استاد محترم جهت بررسی درخواست دفاع از پایان نامه دانشجو به کارتابل خود در پیش فوان خدمت سامانه گلستان مراجعه نمایید» برای نفر بعدی ارسال می گردد.

جهت پیگیری فرآیند دانشجو می توانید به گزارش ۲۳۵۹ در سامانه گلستان مراجعه نمایید.

موفق و پیروز باشید