

جناب آقای کوروش حمیدزاده

با سلام و احترام

با عنایت به تعهد، تجارب ارزنده و شایستگی‌های جنابعالی و بنا به پیشنهاد معاون محترم پژوهشی و فناوری و به استناد آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، به موجب این ابلاغ از تاریخ سرپرستی برای مدت دو سال به عنوان «**رئیس دفتر برنامه‌ریزی امور واحدهای پژوهشی خودگردان**» منصوب می‌شوید.

امید است با توکل به خداوند متعال با همدلی، هم‌فکری و بهره‌مندی از تجربیات و نظرات ارزنده استادان، مدیران و همکاران دانشگاه بر اساس اهداف و شرح وظایف مربوطه در جهت اعتلای هر چه بیشتر امور علمی، آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشگاه موفق و موید باشید. انتظار دارد در دوران مسئولیت در برآورده کردن ماموریت‌های زیر، اهتمام و توجه ویژه معطوف نموده و از تمام ظرفیت‌ها بهره‌برداری نمایید.

- ۱- تدوین و پیشنهاد آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و چارچوب‌های اجرایی مربوط به تاسیس، فعالیت، ارزیابی و توسعه واحدهای پژوهشی خودگردان.
- ۲- هم‌راستاسازی ماموریت واحدها با نقشه جامع علمی کشور، برنامه راهبردی و اولویت‌های پژوهشی - فناوریانه دانشگاه.
- ۳- پیشنهاد مدل‌های نوین فعالیت پژوهشی (پژوهش ماموریت‌گرا، تقاضامحور، فناوریانه و مسئله‌محور).
- ۴- طراحی و اجرای نظام ارزیابی عملکرد سالانه واحدهای پژوهشی خودگردان (از نظر علمی، مالی، فناوریانه و اثرگذاری اجتماعی).
- ۵- ارائه گزارش‌های تحلیلی و مقایسه‌ای به معاونت پژوهشی و فناوری و پیشنهاد ادامه فعالیت، اصلاح ساختار یا توقف واحدهای کم‌کارآمد.
- ۶- نظارت بر مدل‌های درآمدزایی پژوهشی و انطباق آن‌ها با قوانین دانشگاه.
- ۷- بررسی و تایید طرح‌های مالی، بودجه‌ای و قراردادهای پژوهشی کلان.
- ۸- همکاری با حوزه مالی و حقوقی دانشگاه برای تسهیل عقد قراردادهای پژوهشی و فناوریانه، کاهش بروکراسی اداری واحدها، پیشنهاد مشوق‌های عملکردی برای واحدهای موفق و درآمدزا.
- ۹- ایجاد و تقویت ارتباط واحدها با صنعت، دستگاه‌های اجرایی و نهادهای حاکمیتی، پارک‌های علم و فناوری و شرکت‌های دانش‌بنیان، دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی بین‌المللی.
- ۱۰- حمایت از تشکیل کنسرسیوم‌های پژوهشی میان واحدهای خودگردان و تسهیل حضور واحدها در پروژه‌های ملی و بین‌المللی.

- ۱۱- طراحی و اجرای برنامه‌های آموزشی برای مدیریت پژوهش، تجاری‌سازی و انتقال فناوری، مالکیت فکری و ثبت اختراع، نگارش طرح‌های کلان و جذب گزنت.
 - ۱۲- شناسایی و معرفی الگوهای موفق داخلی و خارجی و ایجاد بانک تجربه و دانش مدیریتی واحدهای پژوهشی.
 - ۱۳- هماهنگی با دفتر ارتباط با صنعت، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی برای جلوگیری از موازی کاری و هم‌پوشانی ماموریت‌ها.
 - ۱۴- کمک به یکپارچه‌سازی سیاست‌های پژوهشی دانشگاه.
 - ۱۵- ارائه گزارش‌های دوره‌ای تحلیلی (نه صرفاً آماری).
 - ۱۶- شناسایی فرصت‌ها، تهدیدها و ریسک‌های پیش‌روی واحدهای پژوهشی.
 - ۱۷- ارائه پیشنهادها و اصلاحی و توسعه‌ای مبتنی بر داده.
 - ۱۸- انجام کلیه امور که در آئین‌نامه‌های دانشگاه به رئیس دفتر برنامه‌ریزی امور واحدهای پژوهشی خودگردان محول گردیده است.
 - ۱۹- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها با پیوست ماموریتی و رسانه‌ای پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌ربط.
 - ۲۰- پاسخ‌گویی مناسب توأم با سعه صدر به مراجعین در حیطه وظایف و مسئولیت‌ها.
 - ۲۱- انجام سایر امور محوله از سوی مافوق در حیطه وظایف.
- توفیق روزافزون جنابعالی را در انجام وظایف محول از خداوند متعال مسئلت دارم.

علی پورکمالی انارکی

رئیس دانشگاه



رونوشت:

- ۱- مسئول محترم دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
- ۲- معاونین محترم دانشگاه
- ۳- روسای محترم دانشکده‌ها
- ۴- مدیر محترم امور اداری و منابع انسانی
- ۵- مدیر محترم حراست